



Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni"

BARI

Ministero dell'Università e della Ricerca

Alta Formazione Artistica e Musicale



Erasmus+

FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1)
2021-1-IT02-KA131-HED-000004677

MOBILITÀ DOCENTI E STAFF

attività didattica e di formazione del
personale docente e non docente

BANDO

Scadenza 31 maggio 2022

Il **Conservatorio "Niccolò Piccinni" di Bari**, poiché assegnatario dalla Commissione Europea della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (ECHE), ha stipulato una serie di accordi bilaterali di cooperazione nell'ambito del Programma europeo di mobilità ERASMUS+ ed è abilitato ad avviare azioni nell'ambito del **Programma d'azione comunitario nel campo dell'apprendimento permanente**. Il programma si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e staff (docenti e non docenti), migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea.



PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS

A decorrere dalla data di affissione del presente bando, sono aperti i termini per la presentazione, da parte dei docenti e non docenti, delle candidature finalizzate alla realizzazione di azioni di mobilità per insegnamento e/o aggiornamento.

Alla mobilità possono candidarsi tutti i docenti e personale non docente dell'Istituto; alla stessa potranno però effettivamente partecipare soltanto coloro che permarranno in servizio presso il nostro Conservatorio nel periodo in cui si realizzeranno le mobilità.



OBIETTIVI

Nel contesto del programma comunitario Erasmus+, la mobilità docenti e non docenti mira all'implementazione delle seguenti azioni:

- miglioramento delle competenze, in relazione ai profili occupazionali (istruzione, formazione, animazione socioeducativa ecc.);
- migliore comprensione delle pratiche, delle politiche e dei sistemi di istruzione, formazione e animazione socioeducativa tra un paese e l'altro;
- miglioramento della capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura internazionale all'interno delle loro organizzazioni nel settore dell'istruzione;
- migliore comprensione delle interconnessioni tra l'istruzione formale e non formale e tra la formazione professionale e il mercato del lavoro;
- migliore qualità del loro lavoro e delle attività a favore degli studenti, dei tirocinanti, degli apprendisti, degli alunni, dei discenti adulti, dei giovani e dei volontari;
- migliore comprensione e risposta alla diversità sociale, linguistica e culturale;
- miglioramento della capacità di rispondere ai bisogni dei meno avvantaggiati;
- miglioramento del sostegno alle attività di mobilità ai fini dell'apprendimento e della loro promozione;
- miglioramento delle opportunità di sviluppo professionale e di carriera;
- miglioramento delle competenze digitali e nelle lingue straniere;
- miglioramento della motivazione e della soddisfazione nel loro lavoro quotidiano.

TIPOLOGIA DELLE AZIONI DI MOBILITÀ

Sono previste le seguenti attività:

- **Mobility for Teaching - STA** (periodo di insegnamento)

Questa attività permette al personale docente di svolgere attività di insegnamento all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner. La mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico e disciplina accademica.

- **Mobility for Training - STT** (periodo di formazione)

Questa attività sostiene lo sviluppo professionale del personale docente e non docente nella forma di eventi di formazione (escluse conferenze) intesi come periodi di osservazione in situazione di lavoro, periodi di osservazione/formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner o altra organizzazione di interesse all'estero.

Un periodo all'estero può prevedere l'associazione di attività di insegnamento e formazione.

Il Conservatorio di Musica "Niccolò Piccinni" di Bari ha sottoscritto numerosi accordi con istituzioni europee. L'elenco del partenariato è disponibile sul sito istituzionale nella sezione relativa alla mobilità. Tuttavia i docenti e il personale non docente possono stabilire nuovi contatti con Istituzioni europee accreditate nell'ambito del programma Erasmus+ disposte ad ospitarli per un periodo di mobilità.

Un Mobility for Training - STT potrebbe svolgersi anche presso una qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma, attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. In tutti i casi si dovrà dare tempestiva informazione all'Ufficio Erasmus per avviare le procedure formali per la sottoscrizione di un accordo o protocollo che dovrà precedere la mobilità.

Il periodo di mobilità all'estero, che dovrà essere svolto entro gli anni accademici 2021/2022 e 2022/2023, deve prevedere un minimo di 2 giorni fino ad un massimo di 5 giorni consecutivi di insegnamento o formazione, esclusi i viaggi, che comprenda almeno 8 ore di insegnamento o attività. Tuttavia è raccomandata una mobilità di almeno 3 giorni lavorativi (auspicato dall'Agenzia Nazionale Erasmus) e il periodo di mobilità non può essere superiore a 8 settimane.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il personale docente e non docente interessato a svolgere un periodo di mobilità all'estero nel contesto del citato programma dovrà inviare la propria candidatura, entro il termine del **31 maggio 2022**, ai seguenti indirizzi email: erasmus@consba.it e ufficioprotocollo@consba.it indicando nell'oggetto il proprio **cognome e nome** seguito dalla seguente scritta **_StaffErasmus2022** (es.: *RossiMario_StaffErasmus202*).

La proposta di cui sopra dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. **Mobility Agreement**

- ⇒ **for Teaching** (in inglese) qualora trattasi di mobilità finalizzata all'insegnamento disponibile on-line in formato .doc sul sito della Comunità Europea [=> **LINK¹**]
oppure
- ⇒ **for Training** (in inglese) qualora trattasi di mobilità finalizzata ad attività di formazione disponibile on-line in formato .doc sul sito della Comunità Europea [=> **LINK²**]

2. **Lettera d'invito** rilasciata da un soggetto istituzionale riconosciuto (docente, consiglio di scuola, dipartimento, direzione...) dell'Istituzione o Ente presso cui si chiede di svolgere la mobilità.

CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire entro il termine del **31 maggio 2022** complete dei documenti previsti. Le richieste pervenute oltre il termine prefissato saranno prese in considerazione solo nel caso in cui non siano stati impegnati tutti i contributi disponibili.

Le proposte potranno contenere i seguenti criteri:

Coerenza, strutturazione e validità della proposta
Grado di conoscenza della lingua del paese richiesto, ovvero della lingua inglese
Azione che garantisce la produzione o lo scambio di nuovo materiale didattico
Azione che consente di ampliare rapporti con nuove istituzioni e di preparare futuri progetti di cooperazione, nonché ulteriori flussi in favore degli studenti, fra le Istituzioni coinvolte
Azione che consente di consolidare e di ampliare rapporti già esistenti con le Istituzioni partners
Docente che si reca all'estero per la prima volta

La presentazione della propria candidatura NON implica automaticamente l'accettazione della mobilità da parte dell'istituzione estera né tanto meno la realizzazione della mobilità poiché essa è vincolata alla disponibilità dei fondi Erasmus+ assegnati alla nostra Istituzione.

FORMALIZZAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA MOBILITÀ

Il docente abilitato alla mobilità, ove rientri nel contingente delle disponibilità effettive, sarà tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un **contratto con il Conservatorio** che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità stessa.

¹ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/files/resources/mobility-agreement-teaching_en.docx

² https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/default/files/files/resources/mobility-agreement-training_en.docx

Egli dovrà inoltre confermare all'ufficio Erasmus, con congruo anticipo, il **periodo durante il quale dovrà realizzare la mobilità**, al fine di consentire l'espletamento delle procedure necessarie all'azione.

Il docente dovrà personalmente contattare il responsabile dell'accoglienza presso l'Istituto ospitante per il reperimento di un alloggio e provvedere alla prenotazione del mezzo di trasporto a lui più congeniale.

DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTA MOBILITÀ

Al rientro nell'Istituto di appartenenza egli dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus la documentazione originale di seguito descritta:

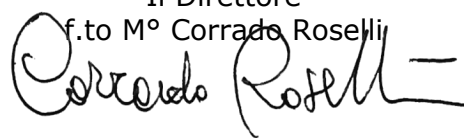
1. tutti i **giustificativi** in originale e debitamente intestati a sé stesso che certifichino le spese sostenute durante il soggiorno (compreso il biglietto di viaggio e le carte d'imbarco in caso di utilizzo dell'aereo);
2. **certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di docenza svolte;
3. **relazione finale** da compilare online. *Al termine del periodo di mobilità il personale docente o non docente riceverà automaticamente dal portale della Comunità Europea che gestisce le mobilità internazionali un link per la redazione della relazione finale.*

La quota messa a disposizione dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ è un contributo alle spese sostenute che, qualora dovessero superare l'entità del contributo comunitario, potrebbe essere integrato da risorse messe a disposizione dal Conservatorio.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il docente dovrà darne immediata comunicazione alla Direzione, dichiarando sotto personale responsabilità e, su richiesta, documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità con il Conservatorio comportano, ove sia già intervenuta l'attribuzione della borsa, ovvero del finanziamento, la **restituzione integrale** della somma ricevuta.

Per ogni ulteriore chiarimento ed approfondimento sulle procedure di candidatura e sulle modalità di svolgimento della mobilità o per prenotare call-informative è possibile visitare la pagina ERASMUS+ del Conservatorio [= > **LINK**³] oltre che scrivere all'indirizzo email erasmus@consba.it.

Bari, 25.01.2022
Prot.n.603

Il Direttore
f.to M° Corrado Roselli


³ <https://erasmus50.wixsite.com/erasmusconsba>